УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МКК «Главмикрофинанс»

_____ Худиев В.В.

«20» апреля 2021 г.

Правила предоставления микрозаймов

Общества с ограниченной ответственностью

Микрокредитная компания

«Главмикрофинанс»

г. Владикавказ 2021 г.

1. Общие положения

Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Главмикрофинанс», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящие правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Главмикрофинанс», юридический адрес: 362020, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Колка Кесаева, д. 19, пом. 1, ОГРН 1131513003434, ИНН/КПП 1513042142/151301001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303790004389.

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в отделениях ООО МКК «Главмикрофинанс».

Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. Термины и понятия

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Главмикрофинанс».

Заявитель – Физическое Лицо (ФЛ), намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом;

Заемщик – Физическое Лицо, заключившее Договор микрозайма с Обществом.

Анкета-заявление – заявление на предоставление микрозайма, полученное от физического лица или индивидуального предпринимателя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Специалист по выдаче займов – специалист по выдаче займов Общества (либо лицо, привлекаемое Общества на возмездной основе), осуществляющий оформление соответствующих документов от лица Общества.

Микрофинансирование – деятельность Общества, связанная с предоставлением микрозаймов на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

Микрозайм – денежные средства в рублях, предоставляемые Обществом Заемщику в соответствии с Договором микрозайма на условиях возмездности, возвратности, срочности (кратно 1 (одной) тысяче рублей).

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Обществом по форме, установленной Обществом.

ФЛ – физическое лицо, зарегистрированное на территории РСО-Алания.

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

ПСК – полная стоимость кредита (займа), определяемая в соответствии с Федеральный закон от 21.12.2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

3. Требования к заявителю

Микрозаймы выдаются Заявителям:

- гражданам Российской Федерации, с постоянной регистрацией на всей территории Российской Федерации;
- в возрасте от 20 до 65 лет (включительно) (за исключением тарифа «Пенсионный») и в возрасте для женщин от 55 и мужчин от 60 лет до 75 лет (включительно) (для тарифа «Пенсионный»);
- стаж работы на текущем месте работы – не менее трех месяцев на дату обращения за получением микрозайма;
- место работы:
    - для клиентов обращающихся в отделения Общества - в регионе присутствия отделений Общества.
    - для клиентов, направивших заявку посредством интернет сайта Общества – по всей территории Российской Федерации

Обязательный документ, предъявляемые для получения микрозайма – паспорт Гражданина РФ.

4. Цели, под которые предоставляются микрозаймы

Микрозаймы Общества предоставляются заемщикам для использования в личных целях.

5. Размер, сроки выдачи, ставка и виды микрозайма

Валюта предоставления микрозайма – рубли Российской Федерации.

Минимальный размер микрозайма составляет 1000 (одна тысяча) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

Минимальный срок микрозайма составляет 5 календарных дней, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 360 дней в зависимости от выбранного тарифа.

Проценты за пользование микрозаймом составляют от 0,6 % до 1,0 % в день в зависимости от выбранного тарифа.

Срок рассмотрения заявки:

- заполненная в отделении Общества – 15 мин.
- отправленная через web-сайт или по телефону – 30 мин.

Микрозайм предоставляется Заемщику непосредственно в отделениях Общества, независимо от способа получения заявки.

Виды микрозаймов, предоставляемые Обществом:

1. Тариф «До зарплаты»

Тариф	Сумма займа	Ставка, % в день	Ставка, % в год	Штрафной, % в день	Срок займа, день	Значение ПСК, %
До зарплаты	от 1000 до 30000	1,0	365	0,05	от 5 до 15	365

- Ежедневное начисление процентов.
- Досрочное погашение возможно в любой день пользования займом (оплата процентов за фактическое использование дней).
- В соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Центральным Банком Российской Федерации, количество пролонгаций ограничено в количестве 4 раз.

2. Тариф «Пенсионный»

Тариф	Сумма займа, руб.	Ставка, % в день	Ставка, % в год	Штрафной, % в день	Срок займа, дней	Значение ПСК, %
Пенсионный	от 1000 до 20000	0,6	219	0,05	от 5 до 30	219

- Ежедневное начисление процентов.
- Досрочное погашение возможно в любой день пользования займом (оплата процентов за фактическое использование дней).
- В соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Центральным Банком Российской Федерации, количество пролонгаций ограничено в количестве 4 раз.

3. Тариф «Служебный»

Тариф	Сумма займа, руб.	Ставка, % в день	Ставка, % в год	Штрафной, % в день	Срок займа, периодов	Значение ПСК, %
Долгосрочный	от 5000 до 30000	0,3	109,5	0,05	от 3 до 12	109,5

- Доступен только сотрудникам Общества.
- В 1 периоде 30 дней.
- Оплата производится равными платежами согласно графика платежей раз в 30 дней.

6. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

Заявитель может лично явиться в одно из отделений Общества, пройти собеседование, заполнить анкету-заявление на предоставление микрозайма, представить документы и информацию для составления электронной Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами, а также оформить Заявку на получение микрозайма на web-сайте по адресу www.nalichnienalichnie.ru, или заполнить заявку посредством телефонной связи, набрав бесплатный номер 8-800-333-1771.

Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма при обращении заявителя лично в отделение Общества: собеседование, заполнение анкеты-заявления, формирование электронной Заявки, включающее в себя проверку и анализ представленных документов и сообщенной информации, получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

На стадии собеседования специалист по выдаче займов Общества разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, и отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

На стадии заполнения анкеты-заявления, Заявитель выражает согласие на формирование электронной Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Общества запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй, предоставить сотруднику Общества возможность осуществить копирование паспорта и фотографирование его (заемщика) лица;

На стадии формирования электронной заявки специалист по выдаче займов Общества:

- проверяет правильность заполнения анкеты-заявления;
- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм должен быть выдан;
- запрашивает у Заявителя оригинал паспорта гражданина Российской Федерации и иных документом подтверждающих сведенья предоставленных Заявителем, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- осуществляет фотографирование заявителя и копирование паспорта;
- запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию для формирования электронной заявки, включая информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
- возвращает Заявителю оригиналы документов.

После завершения формирования электронной заявки на предоставление микрозайма, указанная заявка направляется по каналам электросвязи уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.

При обработке Заявки, поданной Обществу посредствам электронной связи, Потенциального клиента предупреждают о требованиях Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», относительно условий обработки персональных данных, согласие на проверку и передачу информации в БКИ предоставляется в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», при получении согласия Заявителя на продолжение оформления Заявки, Заявитель формирует Анкету-заявление, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания паспортные данные и иную информацию, необходимую для заключения и исполнения Договора микрозайма.

О принятом решении Заявитель информируется посредством SMS-уведомления по телефону указанному Клиентом в Анкете-заявлении.

Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и иных документов Заявителя и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.3 настоящих Правил;
- заявителем не представлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной, либо отсутствует возможность ее проверить;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма, микрозайм был выдан и срок его возврата не истек или срок возврата истек, а микрозайм не был погашен;
- Заявитель имеет негативную кредитную историю в Обществе, а также в иных кредитных и микрофинансовых организациях;

Общество вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

8. Порядок заключения договора микрозайма

После получения положительного решения о выдаче микрозайма, между Заемщиком и Обществом заключается договор микрозайма.

Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

До получения микрозайма и подписания Договора потенциальный клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещены в общем доступе в отделениях ООО МКК «Главмикрофинанс», а также на сайте www.nalichnienalichnie.ru.

Договор микрозайма состоит из индивидуальных условий, согласовываемых с заявителем, и общих условий.

Неотъемлемой частью договора микрозайма является график платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по договору микрозайма и процентов по нему.

Сумма микрозайма выдается Заемщику непосредственно в отделениях Общества после подписания договора микрозайма в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами или иным способом, указанным в договоре.

Заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение суммы микрозайма.

Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления Обществом целевого микрозайма с одновременным предоставлением ООО МКК «Главмикрофинанс» права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

Заемщик вправе отказаться от получения потребительского микрозайма до подписания индивидуальных и общих условий договора, а также получения денежных средств.

9. Возврат микрозайма

Оплата микрозайма осуществляется наличными платежами, путем внесения денежных средств в кассу отделений Общества, что является бесплатным способом возврата заемщиком потребительского микрозайма, и уплаты процентов по нему, и безналичными платежами на сайте Общества (с помощью банковской карты и электронных кошельков). Более подробная информация о способах погашения размещена на сайте Общества

По истечении срока пользования микрозаймом согласно договору специалист по выдаче займов Общества принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом.

В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов Общество не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности уведомляет клиента бесплатно способом, предусмотренным договором микрозайма.

Уплата суммы штрафных санкций (неустойки) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

10. Права и обязанности ООО МКК «Главмикрофинанс»

Общество вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральным законом и учредительными документами;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

Общество обязано:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

– разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
– проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
– гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
– нести иные обязанности в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

11. Права и обязанности Заявителя

Заявитель вправе:

– ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Обществом;
– получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

Заявитель обязан:

– представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности, в соответствии с федеральным законом и условиями заключенного договора микрозайма.

12. Права и обязанности Заемщика

Заемщик имеет право:

– распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма;
- в любое время в период действия договора микрозайма оплатить сумму денежных средств, достаточных для выполнения обязательств по возврату микрозайма и уплате процентов, на дату погашения.

Заемщик обязан.

– представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами.

Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и условиями заключенного договора микрозайма.

13. Ограничения деятельности

Общество не вправе:

– привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

- являющихся учредителями (членами, участниками, акционерами) Общества;

– выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (членов, участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;
– без предварительного решения высшего органа управления Общества об одобрении соответствующих сделок, совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества, либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период;
– выдавать микрозаймы в иностранной валюте;
– в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;
– применять к Заемщику, досрочно, полностью или частично возвратившему Обществу сумму микрозайма, и предварительно письменно уведомившего о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
– осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

– выдавать Заемщику микрозайм (микрозаймы), если сумма обязательств Заемщика перед Обществом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей.

14. Заключительные положения

При невозврате Заемщиком в срок микрозайма, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в Суд.

Информация о запрете уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма согласовывается с Заявителем и заемщиком индивидуально, и отражается в индивидуальных условиях договора микрозайма.

Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Генеральным директором ООО МКК «Главмикрофинанс».